



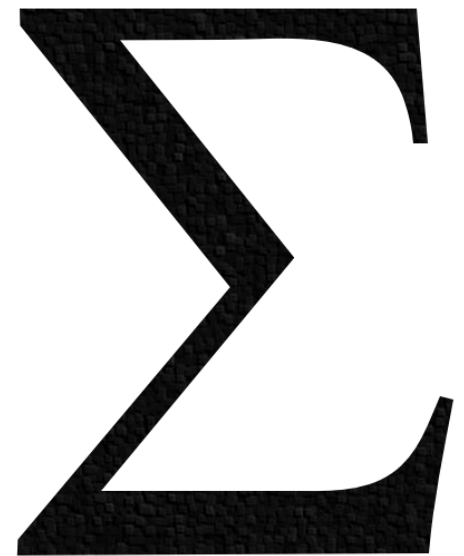
ON TRAINING

AutoSoma

Instrutor Fabio Joaquim
fabio@ontraining.com.br

AutoSoma

- A **AutoSoma** é um recurso muito usado do **Microsoft Excel**, mas não é corretamente explorado.
- Ela permite que você realize operações matemáticas como **Soma, Média, Máximo e Mínimo, além de Contagem.**



AutoSoma - Básico

- Para usar o recurso da **AutoSoma**, basta você montar uma tabela, como este exemplo ao lado.
- Clique na célula que vai receber o total, vá ao botão de **AutoSoma** e clique sobre ele.
- Aparecerá uma fórmula, no nosso exemplo **=SOMA(B2:B6)**, pressione **ENTER** para confirmar a fórmula.

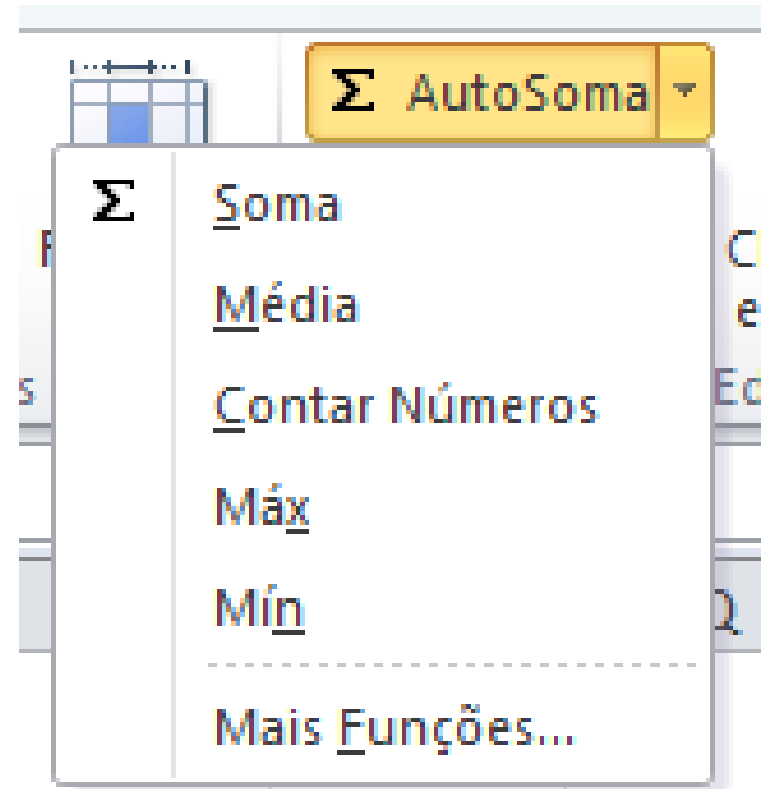
Mês	Produção
Janeiro	2500
Fevereiro	3100
Março	2800
Abril	4100
Maio	5200
Total	

Mês	Produção
Janeiro	2500
Fevereiro	3100
Março	2800
Abril	4100
Maio	5200
Total	17700



AutoSoma – Outras Operações

- Você também pode utilizar outras operações na **AutoSoma**, basta clicar na seta ao lado do recurso e escolher a operação desejada.





Dicas da On Training

NOSSOS SEGREDOS

AutoSoma - Dicas

- Para fazer uma **AutoSoma** rápida, clique na célula que vai receber o resultado e pressione **ALT + = (Alt e Igual)**.
- Você também pode selecionar todas as células que vão compor o resultado, junto com a célula do total e pressionar **ALT + = (Alt e Igual)**, neste caso você não vai pressionar **ENTER**



AutoSoma - Dicas

- **E em um caso como este? O que você faria?**
- É fácil! Basta selecionar todos os totais das linhas, da célula D2 até D5 e pressionar ALT + =
- Depois selecione todos os totais das colunas, da célula B6 até D6 e pressione ALT + =

Mês	RJ	SP	Total
Janeiro	2500	3100	
Fevereiro	2900	4300	
Março	3800	3750	
Abril	4500	4850	
Total			

Mês	RJ	SP	Total
Janeiro	2500	3100	5600
Fevereiro	2900	4300	7200
Março	3800	3750	7550
Abril	4500	4850	9350
Total	13700	16000	29700



AutoSoma – Super Dica

Mês/Trimestre	Produção
Janeiro	1600
Fevereiro	1800
Março	2780
1º Trimestre	
Abril	3100
Maio	3250
Junho	2800
2º Trimestre	
Total	

- **E o que fazer numa situação como essa?**
- Mais uma vez é fácil! Clique no total do primeiro trimestre, pressione **Alt + =**, depois clique no total do segundo trimestre e novamente **Alt + =**, para fechar, vamos fazer o total. Aí a grande dica da equipe da On Training...



AutoSoma – Super Dica

- Basta **clicar no total** e pressionar **ALT + =**, o Excel procurará todos os totais anteriores acima desta célula, **logo serão os totais do primeiro e do segundo trimestre**, resolvendo facilmente nosso problema.

Mês/Trimestre	Produção
Janeiro	1600
Fevereiro	1800
Março	2780
1º Trimestre	6180
Abril	3100
Maio	3250
Junho	2800
2º Trimestre	9150
Total	15330





ON TRAINING

Obrigado!

 /ontraining

www.ontraining.com.br