



# CANSADO DE PINTAR CÉLULAS?

*Deixe que o Excel faça isso por você usando o recurso de **Formatação Condicional***

Instrutor Fabio Joaquim



ON TRAINING

# APRENDA COM A ON TRAINING

Veja em nossa  
primeira parte  
sobre Formatação  
Condicional

Este material é  
para você!

## ÍNDICE

3

Introdução

5

Realçar Regras de Células

12

Regras de Primeiros/Últimos

16

Barra de Dados

19

Conclusão



**ON TRAINING**

**FORMATAÇÃO CONDICIONAL**

**INTRODUÇÃO**

## INTRODUÇÃO

O recurso de **Formatação Condicional** permite que você formate automaticamente uma ou várias células de acordo com condições pré-estabelecidas.

Sabe aquele trabalho onde você fica pintando manualmente as informações quando um determinado valor aparece? **Este material é para você!**





**ON TRAINING**

**FORMATAÇÃO CONDICIONAL**

**REALÇAR REGRAS  
DAS CÉLULAS**

# FORMATAÇÃO CONDICIONAL

## REALÇAR REGRAS DE CÉLULAS

Veja um exemplo prático do uso do recurso:

Monte a tabela ao lado em seu Excel:

Se você quisesse pintar de vermelho todos os valores menores que 300 como você faria?

Mês	Vendas
Janeiro	245
Fevereiro	310
Março	180
Abril	295
Maio	315
Junho	205
Julho	330
Agosto	405



# FORMATAÇÃO CONDICIONAL

## REALÇAR REGRAS DE CÉLULAS

Selecione todos os números, de B2 até B9, vá na Guia Página Inicial (ou início do Excel 2007)

Procure o botão Formatação Condicional, escolha a primeira opção:

Realçar regras das células.

Mês	Vendas
Janeiro	245
Fevereiro	310
Março	180
Abril	295
Maio	315
Junho	205
Julho	330
Agosto	405



## REALÇAR REGRAS DE CÉLULAS

No menu que surgir, selecione **Menor do que**.

E na janela que aparecer coloque **300** na primeira caixa.

A segunda caixa permite que você escolha o formato que você quer para a célula, escolha o **Preenchimento vermelho claro com texto vermelho**.

Mês	Vendas
Janeiro	245
Fevereiro	310
Março	180
Abril	295
Maio	315
Junho	205
Julho	330
Agosto	405





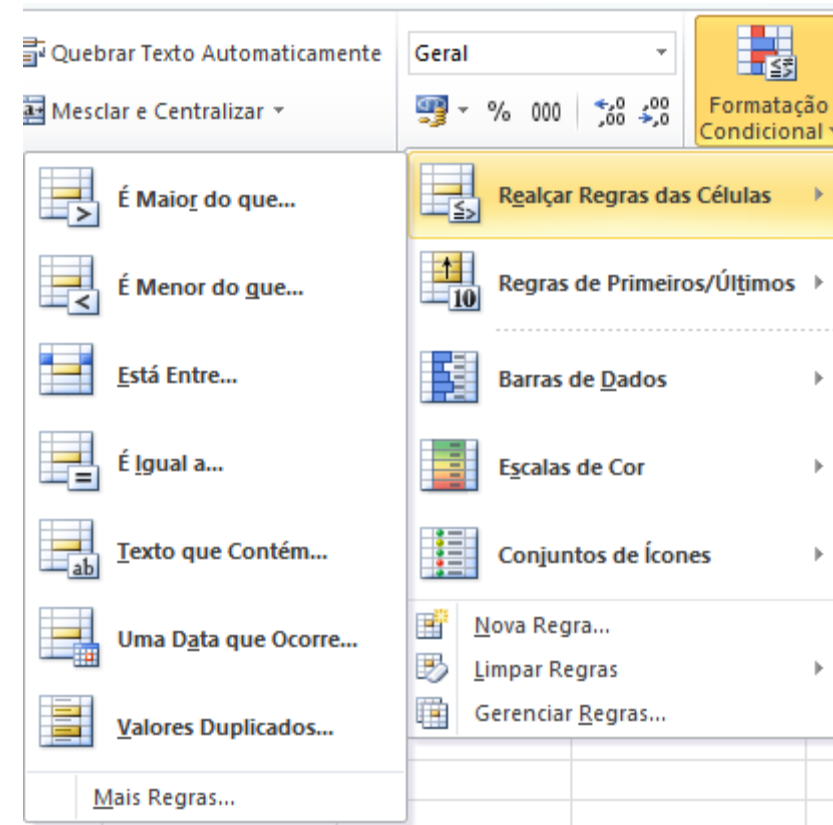
# FORMATAÇÃO CONDICIONAL

9

## REALÇAR REGRAS DE CÉLULAS

Outras opções que você pode encontrar no item:

Realçar Regras das células



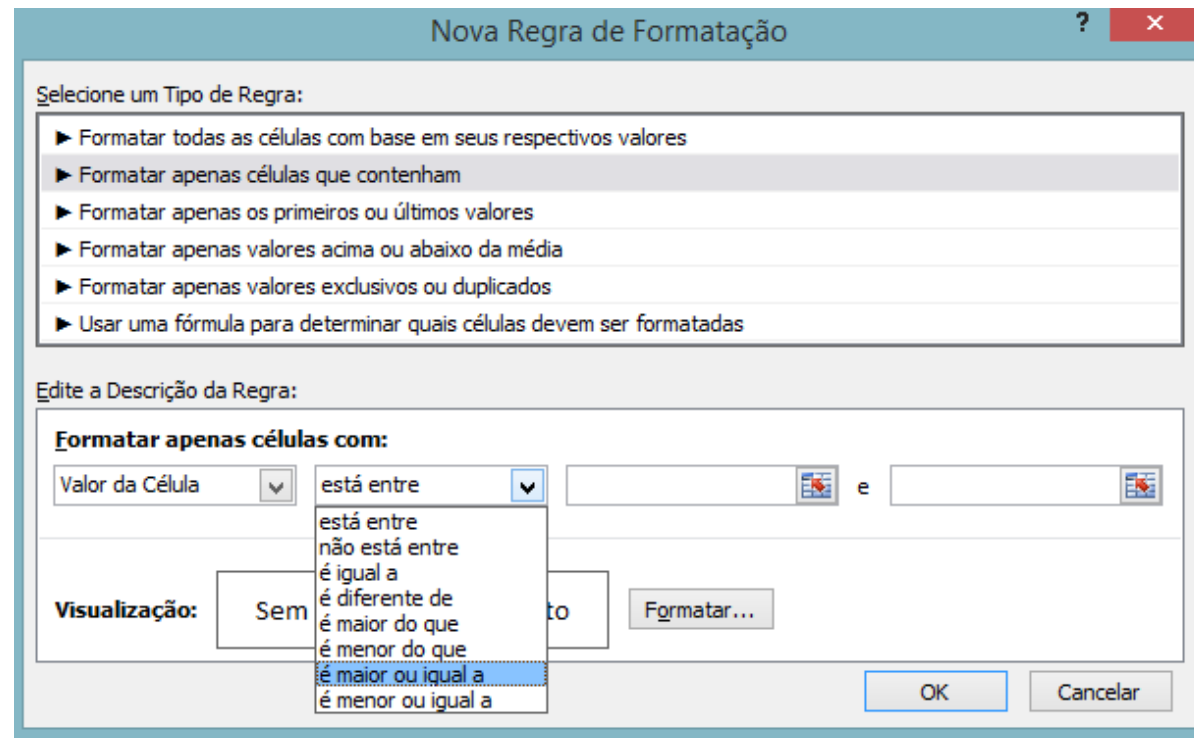
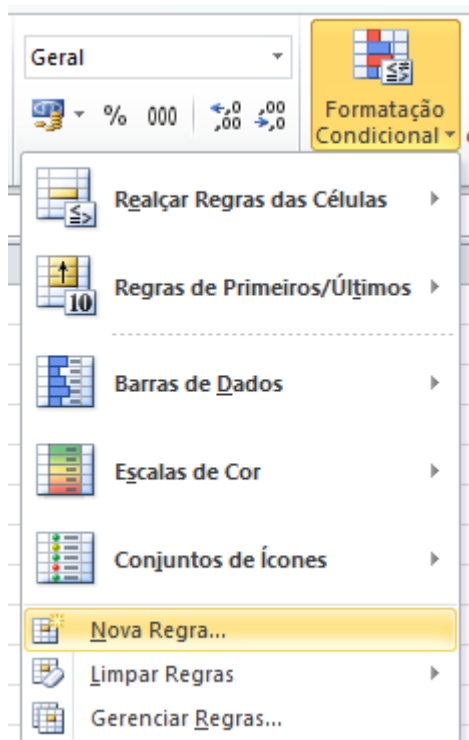
## REALÇAR REGRAS DE CÉLULAS

- ✓ **É Maior do que** - Formata todos os valores maiores que o valor informado
- ✓ **É Menor do que** - Formata todos os valores menores que o valor informado
- ✓ **Está entre** - Formata todos os valores entre o primeiro e o segundo valor informado
- ✓ **Igual a** - Formata os itens exatamente iguais (Válido também para textos)
- ✓ **Texto que contém** - Formata todos os valores de texto que contém o trecho informado
- ✓ **Uma data que ocorre** - Formata todos os valores de acordo com as opções de datas oferecidas
- ✓ **Valores Duplicados** - Formata todos os valores duplicados ou exclusivos de acordo com a escolha feita pelo usuário



## REALÇAR REGRAS DE CÉLULAS

Caso você precise dos valores maior ou igual a ou menor ou igual a, você pode criar um regra personalizada em Nova Regra.





**ON TRAINING**

**FORMATAÇÃO CONDICIONAL**

**REGRAS DE  
PRIMEIROS/ÚLTIMOS**

## REGRAS DE PRIMEIROS/ÚLTIMOS

E se quiséssemos mostrar os **dois primeiros em Verde** e os **dois últimos em Vermelho**?

A Formatação Condicional também pode ajudar você nesta situação!

Mês	Vendas
Janeiro	245
Fevereiro	310
Março	180
Abril	295
Maio	315
Junho	205
Julho	330
Agosto	405



## REGRAS DE PRIMEIROS/ÚLTIMOS

Selecione todos os números, de B2 até B9, vá na Guia Página Inicial, Formatação Condicional, Regras de Primeiros/Últimos

Escolha 10 primeiros itens, e na janela que abrir, coloque 2 e escolha a cor Verde

Mês	Vendas
Janeiro	245
Fevereiro	310
Março	180
Abril	295
Maio	315
Junho	205
Julho	330
Agosto	405



## REGRAS DE PRIMEIROS/ÚLTIMOS

Ainda com o intervalo selecionado, vamos fazer os dois piores

No mesmo local anterior, escolha 10 últimos itens, e na janela que abrir, coloque 2 e escolha a cor Vermelha

Mês	Vendas
Janeiro	245
Fevereiro	310
Março	180
Abril	295
Maio	315
Junho	205
Julho	330
Agosto	405





**ON TRAINING**

**FORMATAÇÃO CONDICIONAL**

**BARRAS DE DADOS**



## BARRA DE DADOS

Nas últimas versões, o Excel ganhou um novo e belo elemento: as barras de dados

Elas permitem colocar barras dentro das células para informar graficamente seus dados

Vendedor	Vendas
Ana	13.745
Roberto	14.890
Márcia	11.275
Leandro	17.625
Renata	13.525
Bruno	10.265
Daniel	12.330
Joana	9.985



## BARRA DE DADOS

Para isso, basta selecionar as células, ir na Formatação Condicional, Barras de Dados e escolher o formato desejado.

O próprio Excel vai fazer as proporções de acordo com os valores e montar as barras!

Vendedor	Vendas
Ana	13.745
Roberto	14.890
Márcia	11.275
Leandro	17.625
Renata	13.525
Bruno	10.265
Daniel	12.330
Joana	9.985





**ON TRAINING**

**FORMATAÇÃO CONDICIONAL**

**CONCLUSÃO**

Nesta primeira parte vimos como podemos usar algumas das opções da Formatação Condicional no Excel como:

- ✓ Realçar Regras das Células
- ✓ Regras de Primeiros/Últimos
- ✓ Barras de Dados

No próximo material, você verá como podemos trabalhar com Escalas de Cor, Ícones, como criar suas próprias regras e como gerenciá-las.

Aguardamos por você na próxima! Abraços!



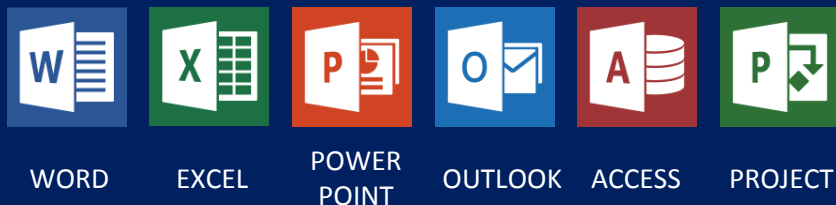
# Sobre a **On Training**

A On Training foi criada em 2011, no Rio de Janeiro, com foco em treinamentos corporativos. Inicialmente com foco em potencializar o uso do Microsoft Office, hoje já oferece outros treinamentos.

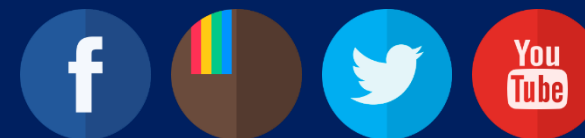
Em 2013, iniciamos o serviço de locação de equipamentos de informática.

Em caso de dúvidas ou para pedir um orçamento, entre em contato por telefone, e-mail ou chat.

## Cursos que ministramos



## Entre em contato:



### Telefone:

21 2697-1142

21 3489-8095

### Atendimento:

[comercial@ontraining.com.br](mailto:comercial@ontraining.com.br)

