



ATALHOS DO EXCEL for MAC

Sumário:

1. [As teclas de função](#)
2. [Mover e rolar em uma planilha ou pasta de trabalho](#)
3. [Visualizando e imprimindo](#)
4. [Inserindo dados em uma folha](#)
5. [Trabalhando em células, ou a barra de fórmulas](#)
6. [Formatação e edição de dados](#)
7. [Trabalhando com uma seleção](#)
8. [Seleção de células, colunas ou linhas](#)
9. [Gráficos](#)
10. [Formulários de dados](#)
11. [Filtros e relatórios de tabela dinâmica](#)
12. [Delineando dados](#)
13. [Barras de Ferramentas](#)
14. [Janelas](#)
15. [Caixas de diálogo](#)

1. Teclas de Função

F1	Desfazer
F2	Cortar o texto da célula ativa
Shift+F2	Editar um comentário de célula
F3	Copie o texto da célula ativa
Shift+F3	Abrir o Construtor de Fórmula
F4	Colar o texto na célula ativa
Shift+F4	Repita o último Encontrar (Find Next)
⌘+F4	Fechar a janela
F5	Mostrar a caixa de diálogo Ir Para
Shift+F5	Mostrar a caixa de diálogo Localizar
⌘+F5	Restaurar o tamanho da janela. *
F6	Mover para o próximo painel de uma pasta de trabalho que foi dividida
Shift+F6	Mover para o painel anterior de uma pasta de trabalho que foi dividida
⌘+F6	Mover para a próxima janela de arquivo
⌘+Shift+F6	Mover-se para a janela do arquivo anterior
F7	Verificar ortografia
F8	Ligue modo de seleção estendida; usado com teclas de seta ou cursor
Shift+F8	Adicionar à seleção
Option+F8	Mostrar a caixa de diálogo Macro
F9	Calcular todas as planilhas em todas as pastas de trabalho abertas.
Shift+F9	Calcular a planilha ativa.
Shift+F10	Exibir um menu contextual.
⌘+F10	Maximizar ou restaurar a janela do Excel
Option+F10	Faça o primeiro botão na barra de ferramentas flutuante ativo
F11	Inserir uma nova folha de gráfico. Caso tenha dados selecionados, estes dados comporão o gráfico
Shift+F11	Insira uma nova folha.
⌘+F11	Inserir uma folha de macro do Excel 4.0
F12	Mostrar a caixa de diálogo Salvar como.
⌘+F12	Mostrar a caixa de diálogo Abrir
Ctrl+Shift+F12	Mostrar a caixa de diálogo de impressão

* Conflitos com os atalhos do MAC OS X. Desligue os atalhos do Mac OS X com este caminho. Menu Apple - Preferências do Sistema - Em Hardware - Teclado - Clique na guia Atalhos de teclado - Desmarque a caixa de seleção para a tecla que você deseja desativar.

[▲ subir](#)

2. Mover e rolar em uma planilha ou pasta de trabalho

Setas	Mover uma célula para cima, para baixo, para a esquerda ou para a direita
Ctrl+Setas	Mover-se para a margem da região de dados atual
Home	Mover-se para o início da linha
Ctrl+Home./Ctrl+End	Mover para o início / para a extremidade da folha
Page Down/Page Up	Mover uma tela abaixo / uma tela acima
Option+Page Down/ Option+Page Up	Mover uma tela para a direita / para a esquerda

Ctrl+Page Down/ Ctrl+Page Up	Mover-se para a próxima planilha / para a planilha anterior na pasta de trabalho
Ctrl+Tab/ Ctrl+Shift+Tab	Mover para a próxima pasta de trabalho / mover para a pasta de trabalho anterior ou janela
F6/Shift+F6	Mover para o próximo painel / mover para o painel anterior de um arquivo que foi dividido
Ctrl+Delete	Rolar para exibir a célula ativa
Ctrl+g	Mostrar a caixa de diálogo Ir Para
⌘+f	Mostrar a caixa de diálogo Localizar
⌘+g	Repita a última ação de Localizar (o mesmo que Localizar próxima)
Tab	Mover-se entre células desprotegidas em uma planilha protegida

[▲ subir](#)

3. Visualizando e imprimindo

⌘+p	Mostrar a caixa de diálogo de impressão
Setas	Na visualização de impressão, mover a página quando aplicamos o zoom
Ctrl+Seta para Baixo	Na visualização de impressão, passar para a última página quando o zoom está aplicado

[▲ subir](#)

4. Inserindo dados em uma planilha

Return	Completar uma entrada de célula e avançar na seleção
Ctrl+Option+Return	Iniciar uma nova linha na mesma célula
Ctrl+Return	Preencher o intervalo de células selecionado com o texto que você digita
Shift+Return	Completar uma entrada de célula e mover para trás na seleção
Tab	Completar uma entrada de célula e mover para a direita na seleção
Shift+Tab	Completar uma entrada de célula e mover para a esquerda na seleção
Esc	Cancelar uma entrada de célula
Delete	Excluir o caractere à esquerda do ponto de inserção, ou excluir a seleção
Delete ⌘	Excluir o caractere à direita do ponto de inserção, ou excluir a seleção
Ctrl+Delete ⌘	Apagar o texto para o fim da linha
Setas	Mover um caractere para cima, baixo, esquerda ou direita
Home	Mover-se para o início da linha
⌘+y	Repita a última ação

Shift+F2	Editar um comentário de célula
Ctrl+d	Preencher
Ctrl+r	Preencha para a direita
Ctrl+l	Defina um nome

[▲ subir](#)

5. Trabalhando em células, ou a barra de fórmulas

Delete	Editar a célula ativa e depois limpá-lo ou excluir o caractere anterior na célula ativa como você editar o conteúdo da célula
Return	Completar uma entrada de célula
Ctrl+Shift+Return	Introduzir uma fórmula como uma fórmula de matriz
Esc	Cancelar uma entrada na célula ou barra de fórmulas
Ctrl+a	Exibir o Construtor Fórmula após digitar um nome de função em uma fórmula válida
⌘+k	Inserir um hiperlink
Ctrl+u	Editar a célula ativa e a posição do ponto de inserção no final da linha
Shift+F3	Abrir o Construtor de Fórmula
⌘+=	Calcular todas as planilhas em todas as pastas de trabalho abertas
⌘+Shift+=	Calcular a planilha ativa
=	Iniciar uma fórmula
⌘+t	Alterne o estilo de referência fórmula entre absoluta, relativa e mista
⌘+Shift+t	Inserir a fórmula AutoSoma
Ctrl+; (ponto e vírgula)	Inserir a data
⌘+; (ponto e vírgula)	Inserir a hora
Ctrl+Shift+"	Copie o valor da célula acima da célula ativa para a célula ou a barra de fórmulas
Ctrl+` (acento grave)	Alternar entre exibir valores de célula e exibir fórmulas de célula
Ctrl+' (apóstrofo)	Copiar uma fórmula da célula acima da célula ativa para a célula ou a barra de fórmulas
Ctrl+Option+Seta para Baixo	Exibir a lista AutoCompletar
Ctrl+l	Definir um nome

[▲ subir](#)

6. Formatação e edição de dados

⌘+Shift+I	Mostrar a caixa de diálogo Estilo
⌘+1	Mostrar a caixa de diálogo Formatar Células
Ctrl+Shift+~	Aplicar o formato de número geral
Ctrl+Shift+\$	Aplicar o formato de moeda com duas casas decimais (números negativos aparecem em vermelho com parênteses)
Ctrl+Shift+%	Aplicar o formato Porcentagem sem casas decimais
Ctrl+Shift+^	Aplicar o formato de número exponencial com duas casas decimais
Ctrl+Shift+#	Aplicar o formato da data com o dia, mês e ano
Ctrl+Shift+@	Aplicar o formato Hora com a hora e os minutos, e indicar AM ou PM
Ctrl+Shift+!	Aplicar o formato de número com duas casas decimais, separador de milhar e sinal de menos (-) para valores negativos
⌘+Option+0 (zero)	Aplicar o contorno em torno das células selecionadas
⌘+Option+Seta para Direita	Adicionar um contorno à direita da seleção
⌘+Option+Seta para Esquerda	Adicionar um contorno para a esquerda da seleção
⌘+Option+Seta para Cima	Adicionar um contorno para o início da seleção
⌘+Option+Seta para Baixo	Adicionar um contorno para a parte inferior da seleção
⌘+Option+-	Remover bordas do contorno
⌘+b	Aplicar ou remover formatação em negrito
⌘+i	Aplicar ou remover formatação em itálico
⌘+u	Aplicar ou remover sublinhado
⌘+Shift+x	Aplicar ou remover a formatação tachado
Ctrl+9	Ocultar linhas
Ctrl+Shift+(Reexibir linhas
Ctrl+0 (zero)	Ocultar colunas
Ctrl+Shift+)	Reexibir colunas
⌘+Shift+w	Adicionar ou remover o estilo da fonte sombra
⌘+Shift+d	Adicionar ou remover o estilo da fonte esboço

Ctrl+u	Editar a célula ativa
Esc	Cancelar uma entrada na célula ou barra de fórmulas
Delete	Editar a célula ativa e depois limpá-lo ou excluir o caractere anterior na célula ativa como você editar o conteúdo da célula
⌘+v	Colar o texto na célula ativa
Return	Completar uma entrada de célula
Ctrl+Shift+Return	Introduzir uma fórmula como uma fórmula de matriz
Ctrl+a	Exibir o Construtor Fórmula após digitar um nome de função em uma fórmula válida

[▲ subir](#)

7. Trabalhando com uma seleção

⌘+c	Copiar a seleção
⌘+x	Recortar a seleção
⌘+v	Colar a seleção
⌘+Ctrl+v	Colar especial
Delete	Limpar o conteúdo da seleção
Ctrl+-	Excluir a seleção
⌘+Shift+c	Copiar um estilo
⌘+Shift+v	Colar um estilo
Ctrl+Option+c	Copiar o texto ou gráficos para o Scrapbook
Ctrl+Option+v	Colar para o Scrapbook
⌘+z	Desfazer a última ação
Return	Mover de cima para baixo dentro da seleção (para baixo), ou se mover na direção que está selecionado em Editar na caixa de diálogo Preferências (menu Excel, Preferências de comando)
Shift+Return	Passar de baixo para cima dentro da seleção (para cima), ou mover oposto ao sentido que é selecionado em Editar na caixa de diálogo Preferências (menu Excel, Preferências de comando)
Tab	Mover da esquerda para a direita dentro da seleção, ou mover uma célula para baixo, se apenas uma coluna é selecionada
Shift+Tab	Mover da direita para a esquerda na seleção, ou mover-se uma célula se apenas uma coluna é selecionada

Ctrl+. (Period) Mover para a direita até o canto seguinte da seleção

Ctrl+Option+Seta para Direita Mover para a direita entre seleções não adjacentes

Ctrl+Option+Seta para Esquerda Mover para a esquerda entre seleções não adjacentes

⌘+Ctrl+m Inserir gráficos usando o Media Browser

[▲ subir](#)

8. Seleção de células, colunas ou linhas

Shift+Setas Estender a seleção em uma célula

Ctrl+Shift+Setas Estende a seleção até a última célula não vazia na mesma coluna ou linha como a célula ativa

Shift+Home Expandir a seleção para o início da linha

Ctrl+Shift+Home Estender a seleção até ao início da folha

Ctrl+Shift+End Estende a seleção até a última célula utilizada na folha (canto inferior direito)

Ctrl+Space Selecionar a coluna inteira

Shift+Space Selecionar a linha inteira

⌘+a Selecionar toda a planilha

Shift+Delete Selecionar somente a célula ativa quando as células são selecionadas vários

Shift+Page Down Estender a seleção uma tela para baixo

Shift+Page Up Estender a seleção uma tela para cima

Ctrl+6 Alternar entre ocultar objetos, exibir objetos e exibir espaços reservados para objetos

Ctrl+7 Mostrar ou ocultar a barra de ferramentas Padrão

F8 Ativar a capacidade de estender a seleção usando as teclas de seta

Shift+F8 Adicionar outro intervalo de células para a seleção, ou usar as teclas de setas para mover para o início do intervalo que você deseja adicionar e, em seguida, pressione F8 e as teclas de seta para selecionar o próximo intervalo

Ctrl+/ Selecionar a matriz atual, que é a matriz de que a célula ativa pertence

Ctrl+\ Selecionar as células em uma linha que não correspondem ao valor da célula ativa em linha. Você deve selecionar a linha a partir da célula ativa.

Ctrl+Shift+[Selecionar apenas as células que estão diretamente referidas por fórmulas na seleção

Ctrl+[Selecionar as células em uma coluna que não correspondem ao valor da célula ativa na coluna. Você deve selecionar a coluna começando com a célula ativa.

Ctrl+Shift+{ Selecionar todas as células que estão direta ou indiretamente referidas por fórmulas na seleção

Ctrl+] Selecionar apenas células com fórmulas que se referem diretamente à célula ativa

Ctrl+Shift+} Selecionar todas as células com fórmulas que se referem direta ou indiretamente para a célula ativa

⌘+Shift+z Selecionar apenas as células visíveis na seleção atual

[▲ subir](#)

9. Gráficos

F11	Inserir uma nova planilha de gráfico. *
Setas	Ciclo com a seleção dos objetos do gráfico

* Conflitos com os atalhos do MAC OS X. Desligue os atalhos do Mac OS X com este caminho. Menu Apple - Preferências do Sistema - Em Hardware - Teclado - Clique na guia Atalhos de teclado - Desmarque a caixa de seleção para a tecla que você deseja desativar.

[▲ subir](#)

10. Formulários de dados

Seta para Baixo/Seta para Cima	Mover-se para o mesmo campo no próximo registro / registro anterior
Tab/Shift+Tab	Mover para o próximo campo / campo anterior que você pode editar no registro
Return /Shift+Return	Mover para o primeiro campo no próximo registro / no registro anterior
Page Down/Page Up	Mover para o mesmo campo 10 registros para frente / 10 registros atrás
Ctrl+Page Down	Mover-se para um novo registro
Ctrl+Page Up	Mover-se para o primeiro registro

[▲ subir](#)

11. Filtros e relatórios de tabela dinâmica

Option+Seta para Baixo	Exibir a lista de filtro ou Tabela Dinâmica página campo de menu pop-up para a célula selecionada
------------------------	---

[▲ subir](#)

12. Agrupando dados

Ctrl+8	Exibir ou ocultar símbolos de agrupamento
Ctrl+9	Ocultar linhas selecionadas
Ctrl+Shift+(Reexibir linhas selecionados
Ctrl+0 (zero)	Ocultar colunas selecionadas
Ctrl+Shift+)	Reexibir colunas selecionadas

[▲ subir](#)

13. Barras de Ferramentas

Option+F10	Faça o primeiro botão na barra de ferramentas flutuante ativo
------------	---

Tab	Quando uma barra de ferramentas ativa, selecione o botão ou menu seguinte na barra de ferramentas
Shift+Tab	Quando uma barra de ferramentas ativa, selecione o botão ou menu anterior na barra de ferramentas
Ctrl+Tab	Quando uma barra de ferramentas ativa, selecione a barra de ferramentas seguinte
Ctrl+Shift+Tab	Quando uma barra de ferramentas ativa, selecione a barra de ferramentas anterior
Return	Executa a ação atribuída ao botão selecionado

[▲ subir](#)

14. Janelas

⌘+Option+1	Expandir ou minimizar a faixa de opções
⌘+Tab	Mudar para a próxima aplicação
⌘+Shift+Tab	Mude para a aplicação anterior
⌘+w	Feche a janela de pasta de trabalho ativa
⌘+F5*	Restaurar o tamanho da janela da pasta de trabalho ativa
F6	Mover para o próximo painel de uma pasta de trabalho que foi dividida
Shift+F6	Mover para o painel anterior de uma pasta de trabalho que foi dividida
⌘+F6	Mudar para a janela da próxima pasta de trabalho
⌘+Shift+F6	Mudar para a janela da pasta de trabalho anterior
Ctrl+F10	Maximizar ou restaurar a janela da pasta de trabalho
⌘+Shift+3*	Copie a imagem da tela para a área de transferência
⌘+Shift+4*	Copie a imagem da janela ativa para a área de transferência (depois de pressionar e soltar a combinação de teclas, clique na janela que você deseja tirar uma foto).

* Conflitos com os atalhos do MAC OS X. Desligue os atalhos do Mac OS X com este caminho. Menu Apple - Preferências do Sistema - Em Hardware - Teclado - Clique na guia Atalhos de teclado - Desmarque a caixa de seleção para a tecla que você deseja desativar.

[▲ subir](#)

15. Caixa de Diálogo

Tab	Mover para a próxima caixa de texto
Shift+Tab	Mover para a caixa de texto anterior

Ctrl+Tab	Mudar para a próxima guia em uma caixa de diálogo
Ctrl+Shift+Tab	Alterne para a guia anterior em uma caixa de diálogo
Return	Executar a ação atribuída ao botão de comando padrão na caixa de diálogo (o botão com o contorno em negrito, geralmente o botão OK)
Esc	Cancelar o comando e fechar a caixa de diálogo

[!\[\]\(99f58673407353e96a019fbca558fd72_img.jpg\) subir](#)